

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO				
PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ANTE EVENTOS ADVERSOS NATURALES Y ANTRÓPICOS				
Nombre del protocolo general:	Actualizado:	Número del protocolo:	Responsable:	ÁMBITO:
Protocolo General de Actuación ante Emergencias, provocadas por CONFLICTO DE TENENCIA, SUBDIVISIÓN DEL PREDIO PATRIMONIAL, TRANSFERENCIA DE DOMINIO.	18 – 08 - 2024	009	DGRPC - INPC	BIENES INMUEBLES
Propósito:	Establecer parámetros de prevención y mitigación frente a un evento adverso de, CONFLICTO DE TENENCIA, SUBDIVISIÓN DEL PREDIO PATRIMONIAL, TRANSFERENCIA DE DOMINIO , que pone en riesgo directo o indirecto a los bienes inmuebles patrimoniales.			
Alcance:	Este protocolo se podrá aplicar a nivel zonal, provincial, cantonal, parroquial o local.			
Objetivos:	Establecer las funciones y responsabilidades de los organismos e instituciones públicas y privadas, los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, administradores, poseedores, tenedores, custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales y las brigadas de mantenimiento de los bienes inmuebles.			
Acciones Previas	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de acciones preventivas y correctivas con el Comité Institucional de Emergencia, de acuerdo al Plan de Emergencia. Implementación de ejercicios y simulacros que contribuyan a desarrollar una capacidad de respuesta rápida y establezca planes de acción y mitigación. Difusión del presente protocolo de actuación con las diferentes brigadas de emergencia, seguridad y mantenimiento. 			
FUNCIONES	ACCIONES		RESPONSABLE	
1. Antes del Evento / Acciones Preventivas	<u>Ejecución de medidas de conservación preventiva:</u> <ul style="list-style-type: none"> Elaborar ordenanzas, normativas que regulen, controlen y direccionen cómo proceder en bienes inmuebles patrimoniales que hayan sido dadas en herencia, en Conflicto de Tenencia y/o Subdivisión de un predio Patrimonial, Transferencia de Dominio. Las cuales hay sido intervenidas, como consecuencia de la subdivisión del bien inmueble patrimonial, por herencia, considerando que al transferir el dominio de un bien perteneciente al patrimonio 		Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales	

	<p>cultural mueble o inmueble este No podrá ser desmembrado o dividido físicamente si este acto afecta sus características esenciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar una guía didáctica para dar a conocer a los administradores, tenedores, poseedores custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales, que den a conocer las sanciones respectivas en caso de agredir el bien inmueble patrimonial por <i>Conflictos de Tenencia y/o Subdivisión del predio patrimonial, Transferencia de Dominio.</i> • Identificar los riesgos existentes y potenciales, internos y externos de los bienes inmuebles patrimoniales. • Elaborar la Matriz de bienes inmuebles patrimoniales con posible afectación, considerando estado de conservación y valor patrimonial: protección absoluta, parcial o condicionada dentro de su territorio. (Ver anexo Homologación de Matriz). • Informar a los administradores, tenedores, poseedores custodios y/o propietarios de los bienes inmuebles patrimoniales, sobre las acciones preventivas para reducir y prevenir los <i>Conflictos de tenencia y/o subdivisión de un predio patrimonial, Transferencia de Dominio,</i> para conservar la integridad del bien inmueble patrimonial. • En caso de transferencia de dominio de un bien inmueble patrimonial, se deberá informar al nuevo propietario del bien sobre la condición patrimonial y los requerimientos para su conservación y salvaguarda. • Contar con la <i>ficha de mantenimiento y monitoreo</i> de bienes inmuebles patrimoniales, actualizarla periódicamente. (Ver anexo Ficha de mantenimiento y monitoreo) <p><u>Evaluación de riesgos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar otros riesgos secundarios que se pueden desencadenar. <p><u>Planificación de seguridad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Definir medidas de reducción y mitigación para prevenir y bloquear amenazas ante posibles afectaciones causadas por 	
--	---	--

	<p>Conflictos de Tenencia y Subdivisión de un predio patrimonial, Transferencia de Dominio.</p> <p><u>Protección física:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener un constante monitoreo de los bienes inmuebles patrimoniales que han sido parte de Conflictos de Tenencia y Subdivisión de un predio patrimonial, Transferencia de Dominio. Elaborar normativas y ordenanzas para evitar los Conflictos de Tenencia y Subdivisión de un predio patrimonial, Transferencia de Dominio, en los bienes inmuebles patrimoniales y/o predios patrimoniales que normen lo que debe y no debe hacerse en bienes inmuebles patrimoniales. <p><u>Comunicación y capacitación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitar y entrenar continuamente a los administradores, poseedores, tenedores, custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales, como al personal de las instituciones en el ámbito de su competencia, en normas y procedimientos de actuación, ante el Conflictos de Tenencia y Subdivisión de un predio patrimonial, Transferencia de Dominio. Definir canales de comunicación claros, internos y externos, para reportar amenazas, ante la probabilidad de evidenciar un evento por Conflictos de Tenencia y Subdivisión de un predio patrimonial, Transferencia de Dominio. 	
<p>2. Durante el Evento / Acciones de Respuesta</p>	<p><u>Respuesta inmediata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Coordinar la activación del plan de respuesta inmediata, ante una situación de Conflictos de Tenencia y Subdivisión de un predio patrimonial, Transferencia de Dominio. Acorde a la afectación verificada, iniciar las acciones correctivas. <p><u>Monitoreo constante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener el monitoreo activo del evento Conflicto de Tenencia, Subdivisión de un predio Patrimonial, 	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>

	<p>Transferencia de Dominio, mediante el seguimiento de reporte de medios y voceros oficiales y autorizados.</p> <p><u>Comunicación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener abierto el canal de comunicación durante el evento, con el vocero oficial. 	
3. Después del evento / Acciones de Recuperación	<p><u>Evaluación de daños:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Activar el plan de contingencia post evento. Evaluar los daños ocasionados en los inmuebles por la presencia de elementos y/o modificaciones que puedan ocasionar afectaciones a la edificación. Desarrollar acciones de intervención de acuerdo a las afectaciones ocasionadas. Revisar, actualizar y socializar los protocolos, implementado medidas aprendidas post evento. 	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales.</p>
4. Cierre Operativo	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el informe técnico de evaluación de las afectaciones de los bienes inmuebles patrimoniales y las acciones emergentes a realizar incluyendo medidas implementadas y recomendaciones para mejorar la seguridad en futuros eventos similares. Realizar la evaluación de la efectividad del plan de emergencia y contingencia 	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>
5. Cierre Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> Notificar a las autoridades competentes el informe técnico de evaluación de las afectaciones. 	<p>Director, Administrador, Poseedor Tenedor Custodio y/o Propietario Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>

Actualización 18-08-2024.

Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural INPC

